

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением

Министерства имущественных и
земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики

Министр Е.С. Поляков

«23» 01 2017 г. № 30



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Министерства здравоохранения

Карачаево-Черкесской Республики

Министр К.А. Шаманов

«16» 01 2017 г. № 29-0



УСТАВ

республиканского государственного
автономного учреждения здравоохранения

«Усть-Джегутинская районная
стоматологическая поликлиника»

Черкесск

2017

1. Общие положения

1.1. Республиканское государственное автономное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 №71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 01.06.2016 №24-ФЗ «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Карачаево-Черкесской Республике», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и зарегистрировано Постановлением Главы администрации Усть-Джегутинского района №284 от 31.07.2000г.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – Республиканское государственное автономное учреждение «Усть-Джегутинская районная стоматологическая поликлиника».
- сокращенное – РГАУЗ «Усть-Джегутинская районная стоматологическая поликлиника»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), и направляет ее на уставные цели.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: Морозова ул., д.49, город Усть-Джегута, район Усть-Джегутинский, Карачаево-Черкесская Республика, Российская Федерация, 369300 индекс.

Почтовый адрес Морозова ул., д.49, город Усть-Джегута, район Усть-Джегутинский, Карачаево-Черкесская Республика, Российская Федерация, 369300 индекс

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Учредитель).

Функции собственника имущества от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Собственник).

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим

уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов Карачаево-Черкесской Республики, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- Стоматологический кабинет в Филиале районной поликлиники в микрорайоне Московский, 369303, Усть-Джегутинский район, г.Усть-Джегута, микрорайон Московский;
- Стоматологический кабинет в Красногорской участковой больнице, 369323, ст.Красногорская, ул.Кубанская, д.95;
- Стоматологический кабинет в Эльтаркачская участковой больнице, 369321, а.Эльтаркач, ул.Центральная, д.31;
- Стоматологический кабинет в амбулатории а.Сары-Тюз, 369324, а.Сары-Тюз, ул.Х.Богатырева, д.22
- Стоматологический кабинет в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им.Х.Суюнчеваа.НоваяДжегута», 369317,КЧР, Усть-Джегутинский район, а.НоваяДжегута, ул.Советская, д.97
- Стоматологический кабинет в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Усть-Джегуты», 369300, КЧР, г.Усть-Джегута, ул.Первомайская, д.2
- Стоматологический кабинет в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты», 369303, КЧР, Усть-Джегутинский район, микрорайон Московский
- Стоматологический кабинет в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Важное», 369320, КЧР, Усть-Джегутинский район, с.Важное, ул.Садовая, д.88б

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим

законодательством, иными указами и распоряжениями Главы Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики, приказами Учредителя и распоряжениями Собственника, Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности и услуг, связанных с оказанием медицинской помощи населению, направленной на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. Оказания бесплатной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Программой государственных гарантий

2.3.2. Сохранение и укрепление здоровья обслуживаемого населения путем оказания высококвалифицированной стоматологической помощи, а также проведение мероприятий по профилактике и раннему выявлению стоматологических заболеваний;

2.3.3. Обеспечение социальных гарантий пациентов и работников в рамках компетенции Учреждения;

2.3.4. Создание благоприятных условий деятельности, направленных на обеспечение стабильности и эффективности работы Учреждения, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в рамках компетенции стоматологической поликлиники.

2.3.5. Совершенствование системы управления, направленное на повышение эффективности использования ресурсов, в том числе:

- материальных: обеспечение соответствия Учреждения требованиям лицензирования, аккредитации, аттестации, стандартизированных табелей материально-технического оснащения;

- кадровых: оптимизация кадровой структуры, повышение квалификации персонала, плановая работа с резервом руководящих кадров, поощрение традиций, имеющих положительное воспитательное влияние на коллектив (моральные стимулы, участие в общественных мероприятиях, охрана здоровья медицинских работников);

- финансовых: совершенствование системы оплаты труда, привлечение внебюджетных средств при условии выполнения гарантированного объема

бесплатной медицинской помощи, дифференцированная оплата труда, развитие форм материального стимулирования передовых работников.

2.3.6. Повышение качества лечения за счет внедрения стандартов, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития РФ, региональных стандартов, развитие внутриведомственной системы управления качеством медицинской помощи.

2.3.7. Совершенствование системы финансирования, предполагающее зависимость размеров финансирования деятельности учреждения из средств Фонда обязательного медицинского страхования от объема и качества медицинских услуг, работу со страховыми компаниями по программам добровольного медицинского страхования, оказание платных медицинских услуг.

2.3.8. Выделение приоритетов при оказании амбулаторно-поликлинической помощи: плановая санационно-профилактическая работа взрослого населения, внедрение современных материалов и технологий, гигиеническое обучение и воспитание населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

2.3.9. Формирование здорового образа жизни у населения.

2.3.10. Укрепление и развитие материально-технической базы.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии общей практики, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической;

2.4.2. При оказании первичной доврачебной медицинской помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, рентгенологии, медицинской статистике;

2.4.3. При проведении медицинских осмотров, медицинского освидетельствования и медицинских экспертиз:

- при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)

- при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности.

2.4.4. Оказание квалифицированной амбулаторно-стоматологической помощи со своевременным направлением лиц нуждающихся в госпитализации в стационар;

2.4.5. Выполнение программ обязательного и добровольного медицинского страхования.

2.4.6. Выполнение федеральных, территориальных и иных программ по профилактике, снижению заболеваемости населения и повышению доступности оказания амбулаторной помощи.

2.4.7. Оказание медицинских услуг по договорам с учреждениями и организациями;

2.4.8. Осуществление полной санации полости рта всем лицам, обратившимся в поликлинику по вопросам оказания стоматологической помощи;

2.4.9. Оказания экстренной медицинской помощи больным при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;

2.4.10. Полная санация полости рта допризывных и призывных контингентов;

2.4.11. Оказание услуг по зубопротезированию;

2.4.12. Экспертиза временной нетрудоспособности больных, выдача листов временной нетрудоспособности.

2.4.13. Контроль качества медицинской помощи.

2.4.14. Проведение мероприятий по профилактики стоматологических заболеваний и гигиены полости рта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, сертификатом на медицинскую деятельность и специальным разрешением на медицинскую деятельность Учредителя, «Положением об оказании платных медицинских услуг» и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Государственные задания для автономного учреждения устанавливает Учредитель. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за автономным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.5. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Учреждение в установленном порядке представляет Собственнику сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем Учреждению, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Органом управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя -2 человека,
- представители Собственника - 1 человек (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения)
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности- 1 человек (по согласованию)
- представители работников Учреждения – 1 человек (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения)

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Главный врач Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

4.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.14. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.15. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

4.3.16. Заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.4.1.1. Предложения Учредителя о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.4.1.2. Предложения Учредителя или главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

4.4.1.3. Предложения Учредителя или главного врача Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

4.4.1.4. Предложения Учредителя или главного врача Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.1.5. Предложения главного врача Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.1.7. По представлению главного врача Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.4.1.8. Предложения главного врача Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.4.1.9. Предложения главного врача Учреждения о совершении крупных сделок (крупной признается заключаемая Учреждением сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки, стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, определяющее соотношение цены сделки (стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества) с балансовой стоимостью активов Учреждения;

4.4.1.10. Предложения главного врача Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность главного врача Учреждения;

4.4.1.11. Предложения главного врача Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть счета;

4.4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.1 – 4.4.1.5 и 4.4.1.8 пункта 4.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.6 пункта 4.4.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.11 пункта 4.4.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Главный врач Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.4.1.7 пункта 4.4.1, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.9, 4.4.1.10, 4.4.1.12. пункта 4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для главного врача Учреждения.

4.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.4.1.1, 4.4.1.8 и 4.4.1.11 пункта 4.4.1, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.9 и 4.4.1.12 пункта 4.4.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.10. пункта 4.4.1, принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.1., не могут быть переданы на рассмотрение Учреждения.

4.4.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Учреждение обязано представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или главного врача Учреждения.

4.5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать главный врач Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании действующего законодательства. Назначение на должность Главного врача осуществляется по результатам проведенного в соответствии действующим законодательством конкурса.

Трудовые отношения Главного врача регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

Главный врач подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями, приказами Учредителя, настоящим Уставом и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.7. Главный врач Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также должностные инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с заместителем главного врача, главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- обеспечивает исполнение решений профсоюзного собрания учреждения;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Главный врач Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением.

4.8. Совмещение должности Главного врача Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.9. Главный врач обязан обеспечивать повышение квалификации работников в установленном порядке.

4.10. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в области управления Учреждением:

5.1.1. Подает представление о создании, реорганизации, ликвидации бюджетного Учреждения в Правительство Карачаево-Черкесской Республики, которым принимается решение.

5.1.2. Утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения, согласовывая с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

5.1.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

5.1.4. При заключении трудового договора с руководителем Учреждения предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

5.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

5.1.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

5.1.7. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего устава, совершение Учреждением

крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

5.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с общими требованиями, установленными исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим государственный финансовый контроль;

5.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.1.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим государственный финансовый контроль;

5.1.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

5.1.15. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

5.1.16. Проводит аттестацию руководителя Учреждения;

5.1.17. Правительство Карачаево-Черкесской Республики, утверждает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации автономного Учреждения.

5.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Решения по вопросам, совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств, внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим функции в области приватизации и полномочия собственника, в том, числе права акционера, в сфере управления государственным имуществом Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель, уведомляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

5.3. Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики помимо полномочий по согласованию Учредителем, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

5.3.1. Закрепляет находящееся в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики имущество в оперативное управление за автономным Учреждением и производит правомерное изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, и закрепленного за автономным Учреждением.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в

процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы государственного архива.

6.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главный врач

Тебугев С.А.

Межрайонная ИФНС России по Карачаево-Черкесской Республике Выдано свидетельство о государственной регистрации	№ 1 К/Р 0916 и регистрации 2014 г.
= 09 = 02	
ОГРН	
ГРН 5170817049845	
Подпись: <i>С.А. Тебугев</i>	



4.1. Указание может быть зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики по решению суда в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Платежи, указанные в настоящем документе, принимаются в наличной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. В случае невозможности идентификации компании в ней допускается подписание по упрощенной форме. Идентификация компании осуществляется с помощью кредиторов и кредиторов и осуществляется с ними, производится публикация в официальном печатном издании о прекращении деятельности. Компания должна в соответствии с этим стать, принадлежащему.

4.4. При регистрации Указание все документы оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, оформляются на основании документов, полученных по юридическому адресу.

4.5. В случае невозможности идентификации компании в ней допускается подписание по упрощенной форме. Идентификация компании осуществляется с помощью кредиторов и кредиторов и осуществляется с ними, производится публикация в официальном печатном издании о прекращении деятельности. Компания должна в соответствии с этим стать, принадлежащему.